



Instituto Federal de Brasília
Campus Brasília
Curso Tecnólogo em Eventos

ROSANA LOURENÇO BALBINO

FORMATURA: MEU SONHO DE CRIANÇA

**Brasília
2018**

ROSANA LOURENÇO BALBINO

FORMATURA: MEU SONHO DE CRIANÇA

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Superior de Tecnologia em Eventos do campus Brasília do Instituto Federal de Brasília como requisito parcial para obtenção de título de Tecnólogo em Eventos.

Orientador: Prof. MSc. Fabrício Ofugi

**Brasília
2018**

B172

Balbino, Rosana Lourenço.

Formatura: meu sonho de criança / Rosana Lourenço Balbino. —
Brasília, 2018.

38 f. : il. color.

Orientador: Fabrício Ofuji.

Trabalho de conclusão de curso (Graduação) — Instituto Federal
de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, Tecnologia em
Eventos, 2018.

1. Eventos. 2. Cerimônia de formatura. 3. Ensino fundamental.
I. Ofuji, Fabrício. II. Título.

CDU: 394.48:373.3

Dedico este trabalho aos meus filhos amados Lucas e Maria Fernanda, por estarem sempre comigo, com paciência quando não podia estar com eles para escrever. Eles são minha maior inspiração para estudar e me deram a oportunidade de mostrar a eles que o estudo

é o melhor tesouro que podemos carregar para nossas vidas.

AGRADECIMENTOS

Ao meu orientador e querido amigo Fabrício Ofugi que me deu inspiração para iniciar este trabalho, além de valiosas informações e pontuações, por sua imensa paciência e acolhimento que me ajudaram a concluir este projeto.

A querida Sandra Tabosa que é uma professora especial, me deu conselhos, puxou minha orelha, me instruiu ao longo do curso, principalmente sobre cerimonial, protocolo, planejamento e técnicas para escrever um *script*.

A todos os docentes do curso de Eventos do IFB que são pessoas maravilhosas, exemplos que devemos seguir.

Aos meus amigos agradeço pela cumplicidade, organização e responsabilidade durante todo o curso.

Aos funcionários do quadro permanente e terceirizados que sempre nos recebeu com sorriso nos lábios.

“Se você pode sonhar, você pode fazer”

RESUMO

Este trabalho de conclusão de curso é um projeto de realização de uma cerimônia de formatura para estudantes do Ensino Fundamental I (conclusão do quinto ano). O trabalho analisou as possibilidades de formatura para crianças de nível infantil e fundamental das escolas do GDF, e execução do cerimonial para os alunos do quinto ano da Escola Classe 411 Norte, desde sua concepção ao planejamento, execução e avaliação, proporcionando integração de conhecimentos adquiridos ao longo do curso. O trabalho social com a escola trouxe relevância para o profissionalismo no mercado de trabalho. Através de instrumentos de pesquisa, foram analisadas as carências de eventos de formaturas nessas escolas. Considerando esses resultados, conclui que eventos de formaturas em escolas públicas e privadas são um ótimo investimento para quem procura referências nesse ramo.

Palavras chave: formaturas, criança, planejamento, escola pública

ABSTRACT

This final paper is a project of accomplishment of a ceremony of graduation for students of Elementary School (conclusion of the fifth year in Brazil). The study analyzed the possibilities of graduation for children of elementary and junior level of the GDF schools, and ceremonial execution for the students of the fifth year of Escola Classe 411 Norte, from conception to planning, execution and evaluation, providing integration of acquired knowledge during the course. Social work with the school has brought relevance to professionalism in the job market. Through research instruments, the lack of graduation events in these schools were analyzed. Considering these results, he concludes that graduation events in public and private schools are a great investment for those looking for references in this field.

Keywords: graduations, child, planning, public school

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	08
1.1	Referencial teórico.....	09
1.1.1	Formatura.....	10
1.1.2	Formatura na Educação Infantil.....	14
1.1.3	Cerimoniais.....	14
1.1.4	O trabalho do Cerimonialista e do Mestre de Cerimônias.....	15
2	OBJETIVOS.....	15
2.1	Objetivo Geral.....	15
2.2	Objetivos específicos.....	16
3	JUSTIFICATIVA.....	16
4	CARACTERIZAÇÃO DA TIPOLOGIA EM EVENTOS.....	18
5	PÚBLICO ALVO.....	18
6	METODOLOGIA.....	19
7	PESQUISA DE MERCADO.....	20
8	DEFINIÇÃO DAS ESTRATÉGIAS.....	20
8.1	Escolha e definição do local com justificativa.....	21
8.2	Programação.....	21
9	PLANO DE COMUNICAÇÃO.....	22
10	PLANO DE SEGURANÇA DO EVENTO.....	23
11	MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (cronograma).....	26
12	RESULTADOS ESPERADOS (impactos e contribuições).....	28
13	REFERÊNCIAS.....	30

14	ANEXOS.....	32
15	SUMÁRIO - CARTILHA.....	34
16	APÊNDICE.....	35

1 APRESENTAÇÃO

Formatura: meu sonho de criança é um projeto que visa à realização de uma cerimônia para crianças do ensino fundamental. Tem como objetivo proporcionar o estudo e a elaboração de um cerimonial de formatura (ou colação) para crianças do nível citado. Para tanto, serão adotadas metodologias e conhecimentos adquiridos ao longo do curso superior de tecnologia em eventos. Assim, adotando sua tipologia, planejamento, visão orçamentária, captação de recursos e a realização do evento em si.

Este projeto constitui requisito para conclusão do referido curso e nasceu a partir de um desejo da realização pessoal de participar de uma formatura desse modelo. A base da criação desse projeto veio justamente de um sonho de empreendimento no ramo de formaturas e o trabalho lúdico. A tarefa da realização de sonhos não somente para quem organiza mas para quem está formando, é fazer com que o momento seja memorável.

A vida acadêmica, independente do nível alcançado, é cheia de batalhas e conquistas, comemorar essa data tão especial com os amigos é inesquecível. O grande desafio de completar um nível de estudo e oficializar em um evento de formatura é um privilégio para poucos.

A importância da escolha para realizar a formatura para crianças do ensino infantil/fundamental, que ao sair do quinto ano, elas vão ter pela frente um caminho mais difícil do que estão acostumadas, pois a transição é de complexa adaptação, nesse momento a preocupação e a ansiedade tomam conta dos pequenos.

Dentro desse contexto, escolhemos a Escola Classe 411 Norte (EC 411) como público atendido pelo projeto. As escolas classes são instituições de ensino público do Distrito Federal (DF) que atendem ao primeiro ciclo do Ensino Fundamental (primeiro ao quinto ano). Compreendemos, neste caso, a formatura

como marco para a transição dos ciclos do ensino fundamental. É no segundo ciclo que os estudantes se deparam ao universo de diferentes matérias com seus respectivos professores e divisão de tempo mais rígido.

Enquanto trabalho de conclusão de curso (TCC), bastaria o desenvolvimento do projeto do evento. No entanto, diante das motivações pessoais e a mobilização junto à comunidade escolar, sua realização (trasevento) está prevista para o dia 07 de dezembro de 2018 às 16:00hs. Assim, todas as etapas do evento aqui descritas, de fato acontecerão. Porém, como os prazos para a apresentação do TCC antecedem o evento, os registros e informações de pós-evento não estarão presentes nesta versão.

A seguir, abordaremos as etapas referentes ao desenvolvimento deste projeto e, por fim, indicaremos os resultados esperados. Além da realização/execução da formatura, vislumbramos a continuidade deste trabalho que, primeiramente pode resultar em uma publicação - uma cartilha dedicada à formatura infantil/infanto-juvenil - e, posteriormente, na viabilidade de criação de uma empresa com ênfase nesse serviço.

1.1 Referencial Teórico

Este trabalho de conclusão de curso propõe a teoria e a prática juntas. Dessa forma o referencial teórico utilizado concentra-se na bibliografia sobre a organização de eventos.

O planejamento é uma das etapas mais importantes de um evento, é onde se faz a estruturação do antes, durante e pós realização. Segundo OLIVEIRA (2016), em eventos, a etapa planejamento é a base, e para que se tenha um plano de execução deve ser levado em consideração itens principais como produto, local, data, público alvo, captação de recursos, infraestrutura, organização, estratégias, programação e cronograma.

Projeto, denominado como planejamento de um objetivo, é neste caso, a

execução de formatura para a educação infantil. A realização da proposta, vem de um sonho de expor para as crianças que merecem atenção e o direito de poder conhecer os eventos que a vida acadêmica proporciona.

As etapas de um evento podem ser divididas em:

Pré-Evento: Conforme MARTIN (2003) essa etapa é fundamental, a que se realiza antes do evento, no qual se faz o planejamento para a execução do evento. É no planejamento que devemos seguir passos como: concepção, nome e objetivos do evento, público alvo, equipe que vai atuar na organização, cronograma, programação, local e data, acessibilidade, previsão orçamentária, logística.

Transevento ou execução: Segundo B AHL (2004), a organização coloca em prática tudo o que foi planejado. É a parte da concretização do evento ou sua realização. Onde se faz a conferência do que foi planejado no pré-evento.

Pós-evento: Por fim, MARTIN (2003) destaca uma última atividade para ser desenvolvida durante o evento. É a etapa onde se faz todas as atividades de finalização do evento, inclusive a avaliação, dentre outras, desmontagens, conferências do local, limpeza, reposição de materiais.

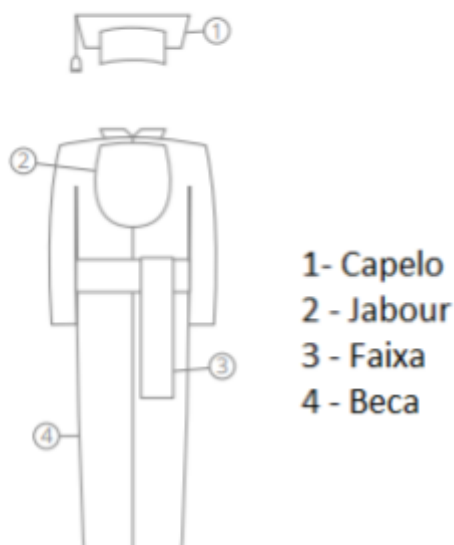
Ao seguir essa tramitação das etapas do planejamento, as possibilidades de que o evento venha ter problemas é mínima.

1.1.1 Formatura

A colação de grau é uma cerimônia antiga, da Idade Média, na qual os participantes usam trajes formais para receberem seus títulos acadêmicos. A formatura (ou colação de grau) é um evento que o discente participa após cumprir suas matrizes curriculares do curso de graduação, onde recebe os títulos de bacharelado, licenciatura ou tecnologia, e os respectivos direitos e deveres profissionais. As vestes trajadas nessas cerimônias são chamados de **beca** ou **toga**, vestimenta longa e negra com uma faixa na cintura que diferencia, por cores e a

área do conhecimento, usam também um chapéu chamado **capelo**, como demonstra a figura:

Figura A - Composição da beca



Fonte: <https://pb.olx.com.br/paraiba/roupas-e-calcados/beca-formatura-beka-255152214> - acesso em 14.09.2018

Na colação de grau, a mesa de autoridades ou mesa diretiva, deve conter até 14 lugares, dependendo da quantidade de homenageados. A mesa de autoridades poderá ser composta por: Reitor ou vice-reitor, Diretor ou vice-diretor, Paraninfo ou Patrono (título de honra atribuído a um professor ou técnico, significa “padrinho da turma” que deve ser escolhido por votação), Professores, Técnicos (servidor técnico e ou terceirizado). As autoridades e ou pessoas em destaque no evento devem ser chamados por ordem de hierarquia, do maior para o menor. A posição das autoridades, conforme quem está sentado à mesa, devem estar dispostos a partir do centro, à direita e a esquerda alternadamente, caso seja número ímpar, caso contrário a disposição não será no centro mas a direita, conforme figura:

Figura 1 - Composição de mesa ímpar



Figura 2 - Composição de mesa par

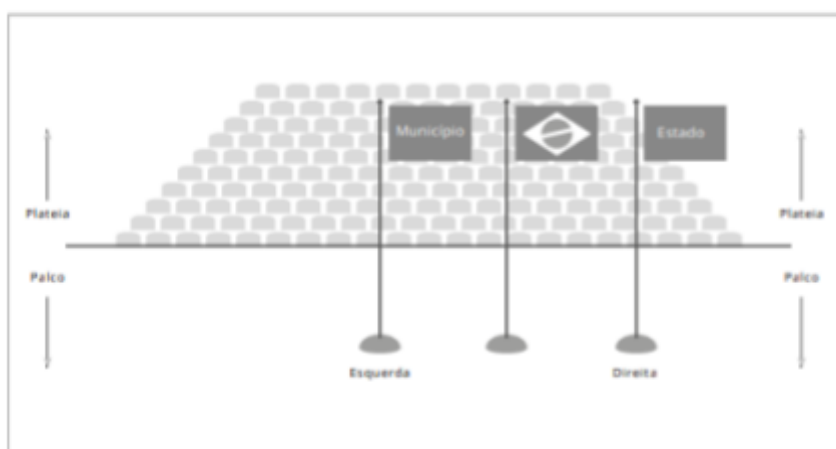


Fonte: https://secom.ufg.br/up/84/o/Manual_de_cerimonial_completo.pdf - acesso em 14.09.2018

A disposição da Bandeira e outros Símbolos Nacionais têm sua regulamentação pela Lei nº 5.700/71, e de acordo com o Art. 19, inciso III, “a direita de tribunas, púlpitos, mesa de reunião ou de trabalho”, (com a posição do palco para a plateia), ocupando lugar de honra, em lugar de destaque e de fácil visualização. Seu uso é obrigatório em cerimônias oficiais.

Se for ímpar, o número das bandeiras, deve se posicionar a Bandeira Nacional ao meio, o da instituição ou município à esquerda, sempre visualizando do palco para a plateia:

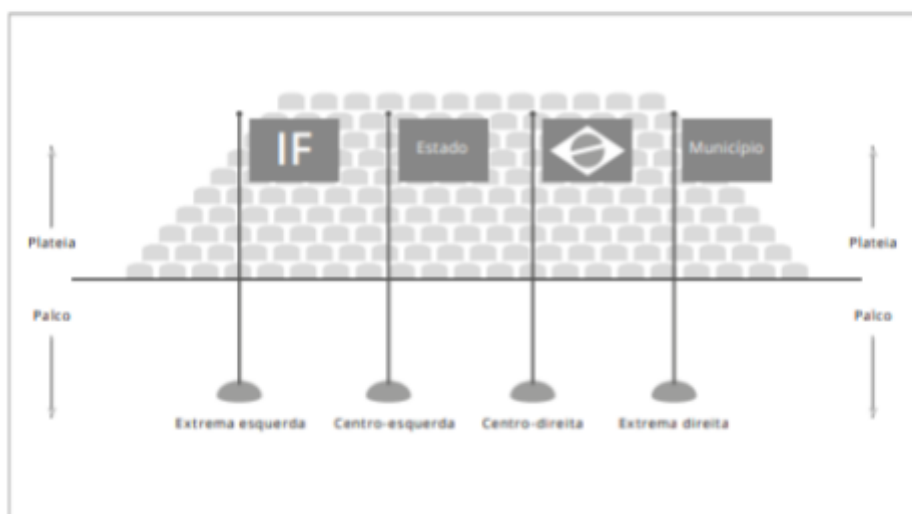
Figura 3 - Posição das Bandeiras



Fonte: Revista Eixo: Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo - revista eixo - IFB - acesso em 14.09.2018

Se for par o número, a Bandeira Nacional se posicionará ao centro-direita, a do Estado ao centro-esquerda, a do município na extrema direita e a da instituição na extrema esquerda:

Figura 4 - Posição das Bandeiras centro-direita



Fonte: Revista Eixo: Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo - revista eixo - IFB - acesso em 14.09.2018

De acordo com o Parágrafo único:

Considera-se direita de um dispositivo de bandeiras a direita de uma pessoa colocada junto a ele e voltada para a rua, para a platéia ou de modo geral, para o público que observa o dispositivo (Lei dos Símbolos Nacionais - 5700/71, de 01 de setembro de 1971, Artigo 19).

Em relação à entrega do canudo, deve ser feita pelo paraninfo, mas se for solicitado com antecedência, poderá ser feita pelos pais, irmãos, entre outros.

Solenidades de formatura devem ter duração máxima de uma hora e trinta minutos, mas podem ultrapassar dependendo da quantidade de formandos.

A turma deve eleger seus oradores (aluno que representará a turma e que falará por todos, da jornada do curso e as lições aprendidas) e juramentistas (juramento obrigatório para comprometimento de exercer a profissão com

responsabilidade e ética).

Na execução do Hino Nacional, todas as autoridades da mesa diretiva e o público, devem estar de pé, em posição de respeito. Como símbolo nacional, tem a mesma importância das bandeiras e deve ser executado em todas as solenidades formais, ao final não deve ser aplaudido.

1.1.2 Formatura na Educação Infantil

As pessoas não valorizam a cerimônia de formatura para crianças por acharem que estas não estão prontas a aprender sobre esse tipo de evento e para que serve. Mas ao contrário, as crianças devem conhecer desde cedo como são as cerimônias e seus objetivos, para que percebam o que é completar um ciclo e a importância de uma conquista. Além disso, elas gostam de eventos festivos e, por mais simples que seja, a cerimônia ficará na memória dos pequenos.

Como as formaturas na educação fundamental não são obrigatórias, podem ser realizadas sem o protocolo convencional, e, por esta razão, propomos um caráter temático e divertido, que mexam com sonhos e realizações das crianças.

1.1.3 Cerimoniais

O cerimonial ou protocolo, são normas a serem seguidas para o bom andamento de um evento.

Um projeto de formatura dessa natureza, o cerimonial não precisa seguir a risca o protocolo, pois é um evento fora das obrigações acadêmicas, que poderá seguir regras fora do convencional e divertido, por ser para crianças.

1.1.4 O trabalho do Cerimonialista e do Mestre de Cerimônias

O cerimonialista tem um papel fundamental no evento, é ele quem comanda toda a equipe, (recepcionistas, mestre de cerimônias, operadores de som e áudio, seguranças, pessoal de limpeza, entre outros que o evento necessita), direciona cada um para que o trabalho seja bem feito. É o coordenador do evento, o responsável por comandar a programação.

O Mestre de Cerimônias é o orador do evento. Aquele que segue um roteiro criado geralmente, pelo cerimonialista. Ele deve ter boa dicção, discrição e tranquilidade, postura e atitude, além disso ele deve checar o script do evento, lendo cuidadosamente os nomes dos participantes e autoridades, e juntamente com o cerimonialista, checar a posição das bandeiras, funcionamento de equipamentos como microfones, número de cadeiras da mesa diretiva, observar todo o andamento do evento.

É necessário refletir sobre a perspectiva profissional na atuação em eventos dessa natureza. Desde o contexto de atuação de uma organizadora de eventos em conformidade ao que se defende no projeto pedagógico do curso superior em Tecnologia em Eventos, e como atuar de forma autônoma e empreendedora.

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

Realizar, em sentido amplo, desde sua concepção ao planejamento, execução e avaliação uma cerimônia de formatura infantil para 46 alunos da Escola Classe 411 Norte do Distrito Federal.

2.2 Objetivos específicos

- Promover a interação família-escola-comunidade.
- Associar a cultura de comemorações entre a escola e a família, aos rituais de passagem para as crianças.
- Divulgar modalidades artísticas como teatro, dança, música e expressão corporal.
- Divulgar o Instituto Federal de Brasília (IFB) e promover o trabalho dos discentes para que tenham motivação.
- Validar se o segmento de formatura infantil diferenciado é viável no mercado de trabalho.
- Divulgar o IFB para a comunidade para que sejam captados futuros alunos.
- Realizar formaturas e tornar realidade um sonho profissional.
- Proporcionar aos alunos do IFB a integração dos conhecimentos adquiridos durante todo o curso ao mercado de trabalho profissional, podendo aplicar as componentes estudadas como oratória, etiqueta, cerimonial e protocolo entre outras.
- Levar o IFB ao conhecimento da comunidade escolar externa, para que conheçam o Instituto e no futuro seus filhos possam ser possíveis alunos.

3 JUSTIFICATIVA

Este trabalho propõe a formatação de projeto para uma cerimônia de formatura lúdica para turma de educação fundamental da Escola Classe 411 Norte, a ser executado em 2018.

Justifica a proposta a realidade de que as escolas do GDF, principalmente as

de educação fundamental, têm grande carência em cerimônias de formatura. A formatura é um ritual que marca o encerramento de uma etapa e sinaliza a primeira das conquistas que as crianças terão ao longo da vida escolar. A realização de uma cerimônia de formatura para as crianças não deve ser cansativa.

A colação de grau, conhecida também como formatura é uma cerimônia acadêmica obrigatória para os alunos de graduação. É uma cerimônia formal para os alunos que estão concluindo o ensino superior. O aluno recebe o diploma, depois de concluir todas as etapas que o curso exige.

Essas cerimônias seguem um protocolo de realização, pois é um ato solene público onde são recebidos os representantes da instituição (reitores, diretores, patronos, paraninfos, professores, homenageados, oradores, alunos, familiares e demais convidados).

Este projeto visa realizar a cerimônia de formatura para 46 alunos do quinto ano da Escola Classe 411 Norte, localizada na L2 Norte, com uma forma lúdica, saindo do protocolo geral que tratam as formaturas atuais. Através de instrumentos de pesquisa realizados na própria escola contamos com variadas sugestões dos alunos, como fantasias ao invés das becas, músicas selecionadas por eles mesmos, cenários animados e divertidos para que esses alunos possam fazer a passagem de nível com um momento em que eles se sintam à vontade, e que fique registrado na memória, tudo isso de maneira regrada e organizada.

A proposta é utilizar o auditório do Instituto Federal de Brasília - IFB, para realização do evento na data de 07/12/2018 às 16:00 com previsão de término às 18:00. A equipe que ajudará no cerimonial será de voluntários (alunos ou ex-alunos) para compor nas partes de comunicação, recepcionistas, credenciamento, som, fotografia, mestre de cerimônias, técnicos, entre outros.

A divulgação das fotos do evento será feita mediante credenciamento e com a criação de grupo privado (somente para familiares, escola e convidados) em redes sociais.

Para a realização desse evento contamos com a colaboração dos pais para aluguel das fantasias e para a decoração do auditório será através de patrocinadores e apoiadores.

4 CARACTERIZAÇÃO DA TIPOLOGIA EM EVENTOS

Os eventos são classificados de acordo com sua abrangência, (MATIAS, 2013), pequeno (até 200 participantes), médio (de 200 a 500 participantes), grande (de 500 a 1000 participantes) ou mega (acima de 1000 participantes), perfil de público e também podem ser públicos ou privados, de cunho científico, político, lazer, empresariais, educacionais, artísticos, sociais entre outros.

Atualmente existem vários tipos de eventos, com diferentes formatações e que podem ser utilizados tanto por pessoas físicas quanto jurídicas, que realizam eventos onde podem ser agrupados em diferentes classificações, escolhidas para alcançar os objetivos de um estudo, pesquisa ou trabalho a ser desenvolvido. (MARTIN, 2003).

Quanto às suas classificações, para Matias (2010, p.106) existem dois tipos de classificação de eventos:

Eventos em relação ao público e eventos em relação à área de interesse. O primeiro trata de eventos abertos – onde também pode ser dividido por evento por adesão e evento aberto em geral. No evento por adesão é necessário pagar uma taxa de participação ou realizar uma inscrição e no evento geral é onde há atração de todas as classes de público - e eventos fechados – que ocorrem para um público alvo definido que é convocado a participar desse evento.

Exemplos de eventos que podem ser congressos, seminários, simpósios, workshops, feiras, exposições, conferências, palestras, painel, mesa redonda, fórum, debates entre outros.

A tipologia deste projeto é caracterizado por evento social, que engloba não só formaturas, como casamentos, aniversários, bodas, comemorações em geral.

5 PÚBLICO ALVO

Este projeto tem como público alvo os 46 alunos que estão concluindo o quinto ano do ensino fundamental, da Escola Classe 411 Norte com idades entre 9 a 12 anos e sua família, que são os principais clientes desse evento (restrito a 4 por aluno), totalizando 184 pessoas. Além disso participarão do evento a comunidade acadêmica da Escola, tais como a diretora, a vice-diretora, professores, coordenadores, funcionários e demais convidados, totalizando uma média de 200 pessoas. Contamos também com a participação da equipe do projeto, o Orientador, oito alunos do IFB e quatro egressos que irão contribuir voluntariamente com a organização no dia da cerimônia, e outros professores interessados nesse projeto.

Esse perfil também seria o público adequado a um modelo de negócios, possível resultado deste projeto, com algumas variações dentro do contexto da escola prospectada.

6 METODOLOGIA

Sobre a realização de sonhos ou a importância de um rito como a formatura, tivemos como referência o autor CONNELLAN (1998), que aborda sobre os sonhos das pessoas, principal cliente de qualquer evento.

O trabalho foi desenvolvido a partir de leituras bibliográficas sobre análises de planejamento apresentadas por HAGUETTE (1999) e LUNA (2000), verificou-se que o estudo apresenta característica qualitativa. Para coleta de informações optou-se pela realização de questionário de opiniões da direção da Escola Classe 411 Norte, dos professores, pais e principalmente das crianças, que são o foco do projeto. (ANEXOS).

Para TRIVIÑOS (1987, p. 146) a realização de questionários tem como característica questionamentos básicos que auxiliam nas teorias e hipóteses que se relacionam ao tema da pesquisa. Esses questionamentos poderiam ajudar para que

novas idéias surgissem na organização do evento, principalmente para as crianças; a partir das respostas dos informantes.

A escolha deste campo de pesquisa resulta da constatação que o mercado de eventos de formatura, nas escolas públicas de ensino fundamental, ainda não é corretamente explorado, merecendo, por isso, que se faça um estudo sobre as vantagens e riscos que apresenta para futuros empreendedores que têm interesse de se estabelecer nesse ramo.

O ponto de partida de uma pesquisa científica deve ser baseada em um levantamento de dados. Para esse levantamento foi necessário uma pesquisa bibliográfica. A partir da identificação das opiniões dos interessados da comunidade escolar da EC 411 Norte, em participar da formatura, foram marcadas reuniões para apresentação do projeto.

A abordagem se realizou em um primeiro momento com avisos impressos aos pais, informando com palestras sobre a importância da participação dos alunos em uma cerimônia de formatura.

A contribuição financeira dos pais foi essencial para a realização do evento. Essa contribuição utilizada para pagamento da locação de becas, compras de material de confecção de convites (pois será um evento restrito, somente para a família, comunidade escolar, convidados e equipe do cerimonial), alimentos e bebidas, descartáveis e decoração.

As reuniões com a direção da escola foram semanais, para realização de cadastro dos alunos formandos e recebimento das contribuições. O ensaio dos alunos será realizado no dia 05 de dezembro, para que eles se sintam seguros no dia do evento.

Para a realização deste projeto o local do evento ajudou principalmente para que o custo fosse minimizado.

A reserva do auditório, bem como os equipamentos que serão utilizados no evento (microfones e máquinas fotográficas) foi feita com antecedência, principalmente porque os eventos realizados no Instituto são frequentes e os

equipamentos são utilizados pelos organizadores.

7 PESQUISA DE MERCADO

As escolas públicas do Distrito Federal não têm a constância de executar formaturas para os alunos que terminam o quinto ano. O mercado está precário nesse ramo de formaturas infantis, e podemos abranger o objeto constante deste projeto, para empreender e expandir no mercado de trabalho.

É necessário fazer a projeção de receitas e custos para saber se o investidor será capaz de gerar dinheiro e quanto irá gastar para receber o retorno.

A projeção do custo de caixa é o que entra e sai da empresa diariamente, o resultado da receita e despesa.

Após a projeção das receitas, despesas, fluxo de caixa, podemos seguir com a análise de indicadores, que vai analisar a viabilidade econômica e financeira do evento.

Existem dois tipos de indicadores que podemos utilizar no planejamento, o Valor presente líquido que analisa o fluxo de caixa esperado pelo investidor e a Taxa interna de retorno que representa a rentabilidade de um projeto de investimento.

Eventos de formaturas é um ramo do mercado que cresce a cada dia e tem grande importância econômica para os segmentos de lazer, turismo, negócios e também para o País.

8 DEFINIÇÃO DAS ESTRATÉGIAS

Um dos maiores desafios de incentivo foi convencer a escola e os pais a participarem da formatura. Dificilmente todos aceitam participar dessa comemoração, por não saberem como é o evento, por dificuldade financeira ou falta de motivação. A principal estratégia utilizada foi de realizar um orçamento cabível

para as famílias, mostrar que os alunos do IFB poderiam colaborar para a realização do evento como voluntários.

Poder realizar um sonho coletivo, com os amigos que estudaram juntos desde o ensino infantil, foi uma das formas de incentivo.

8.1 Escolha e definição do local com justificativa

A definição do local é o Auditório do IFB - Campus Brasília, Bloco C e a escolha deste projeto é a Escola Classe 411 Norte, localizada na L2 Norte - Quadra 411, pois é próxima ao Instituto Federal campus Brasília. Justifica pela colaboração de fácil acesso da direção, coordenação e professores da escola que compartilham conhecimentos e o sonho de poder fazer uma formatura de encantamento para as crianças que estão se despedindo desses profissionais que estão com eles desde o primeiro ano.

8.2 Programação

É de extrema importância a programação do evento em questão. Deve-se atentar aos horários, imprevistos de chegada dos formandos e convidados, enfim, ter sincronia entre todos os participantes. A programação do cerimonial é a base para que tudo saia de acordo com o planejado.

Elaboração da Programação

O evento, objeto deste projeto, será realizado no dia 07 de dezembro do corrente ano, das 15 às 18:20 horas, no auditório do IFB, conforme horário abaixo:

15:00 Chegada dos formandos ao hall de entrada do auditório do IFB, recepção e credenciamento da família;

16:00 - Mestre de Cerimônias dará o início da solenidade (seguindo o *SCRIPT*),

convidando para compor a mesa a direção da Escola, a Vice-Diretora, Paraninfo, Professora;

16:20 - Dirigir os formandos ao Auditório conforme chamada do Mestre de Cerimônias; entrada das crianças pelo hall de entrada do auditório, com música escolhida pelos alunos.

16:40 - Apresentação dos alunos com música em homenagem aos convidados.

Até as 18:00 - Encerramento e agradecimento.

18:20 - Recepção dos convidados para um *coffee break*.

Para a realização do evento deve se seguir um roteiro ou *script*, ou seja, o texto ou instruções a serem lidas.

9 PLANO DE COMUNICAÇÃO

A importância de se fazer um plano de comunicação é que a realização de um projeto saia de acordo com o previsto. A estratégia utilizada para que haja, no mínimo a perfeição, é utilizar meios para a divulgação do evento que nesse caso é apresentando o projeto para a escola/família fazendo com que todos entendam como funciona cada etapa.

A primeira etapa será apresentar o projeto escrito para a escola, fazendo com que a direção saiba passo a passo do evento e com a aprovação dessa seguir para a apresentação aos pais e familiares responsáveis. Com a aprovação de todos será encaminhado os instrumentos de pesquisa (ANEXOS) para colher sugestões dos interessados de como será feito.

Após isso, será encaminhado orçamento aos pais e direção, para captação dos recursos necessários.

Criação de grupos em redes sociais é essencial para comunicação dos envolvidos nesse projeto.

Por se tratar de um evento restrito aos formandos e familiares, os convites serão individuais e cada formando receberá quatro convites extra. A direção da

escola ficará responsável pela entrega dos convites aos pais. Cabe cada família informar aos seus convidados sobre o evento.

10 PLANO DE SEGURANÇA DO EVENTO

O ramo de eventos no Brasil vem crescendo com tanta rapidez que a busca de profissionais vem sendo disputado pelo mercado.

A segurança em eventos tem um enfoque principal: as pessoas e o patrimônio público. E a segurança de eventos é aquele que cuida para que todo o evento ocorra de maneira segura, evitando ou minimizando os riscos que possam ocorrer.

Esses riscos podem ser: tumulto, incêndio, invasão, falta de energia elétrica, furtos, pessoas que possam passar mal, entre outros.

O plano de segurança em eventos vai além de um segurança ou vigilante, vai desde o planejamento logístico até acompanhamento das vias legais (documentação), apoio de bombeiros, samu, polícia e agentes de trânsito. A segurança é sistêmica, ocorre de acordo com a circunstância.

A previsão para se contratar seguranças vai de acordo com o número de participantes do evento. Geralmente se contrata um segurança para cada 100 pessoas, mas vai de acordo com cada evento e cada evento demanda um tipo de planejamento para acontecer no local e horário determinado.

Segurança para eventos não é um gasto, é investimento. “A questão não é quanto se está disposto a gastar com segurança, mas quanto se está disposto a investir para proteger o evento dos riscos”, de acordo com (PIPOLO, 2010. p. 26).

A estratégia de segurança não deve se restringir para o dia da realização do evento, deve se atentar no pré, trans e pós evento.

O estrategista Roberto Marconi diz em um dos seus ensinamentos “a segurança deve funcionar como um bom freio serve para um carro, permitindo-o correr mais e fazendo-o parar quando desejar, de forma segura” (PIPOLO. 2010. p.

43). No caso do evento ser realizado em lugar do estabelecimento como o IFB, as exigências da segurança, como incêndio, por exemplo, estarão cobertas pelo alvará de funcionamento do local.

É comum que as autoridades solicitem licenças para os organizadores de eventos, principalmente porque existem pessoas e a vida deve ser sempre preservada.

Obter as licenças exigidas pelas autoridades não só é necessário, mas também benéfico para você, pois lhe dá a tranquilidade de que o trabalho de todos os envolvidos na produção do evento tem o aval de órgãos competentes. (PIPOLO. 2010).

Para definir as condições de montagem e desmontagem do evento, devemos, de forma técnica, fazer o diagnóstico de segurança, para identificar os riscos de vulnerabilidade de incidentes que podem ocorrer no evento. Deve ser feito por um profissional com experiência e sensibilidade para identificar esses possíveis incidentes.

Podemos avaliar riscos no ambiente externo: localização do evento, vizinhança, perfil socioeconômico do bairro, pontos de ônibus, táxi, estacionamentos, delegacias, hospitais, esses locais devem ser verificados no caso de precisão por algum incidente.

Análise do ambiente interno: avaliação do local e seu perímetro, verificando tudo no seu interior, instalações elétricas, hidráulicas, ar condicionado, extintores de incêndio, quem trabalha no local, bem como o sistema de segurança, quem liga e desliga os disjuntores, e a localização das tomadas, quem cuida das áreas sanitárias.

Feito o diagnóstico dos ambientes externo e interno, podemos avaliar as situações de risco.

Riscos humanos são aqueles decorrentes, com ou sem intenção, de pessoas, durante, antes ou depois do evento. Os mais comuns são: furto ou roubo, assédio moral ou sexual, vandalismo, sabotagem, mal súbito, ameaças, manifestações, tumultos, uso de drogas.

Riscos naturais são fenômenos provocados pela natureza como tempestades, raios, terremotos, enchentes.

Riscos técnicos são aqueles ligados ao mau uso dos equipamentos, um corrimão mal colocado, fio elétrico descascado, estrutura em condições inadequadas.

Riscos biológicos são aqueles que expõe as pessoas a contaminação ou intoxicação de alimentos, produtos químicos, exposição por microrganismos, bactérias e vírus que podem causar danos a saúde das pessoas.

Esses riscos devem ser analisados para que sejam tratados da melhor maneira e não prejudicar os indivíduos.

Com essa base da matriz podemos montar um quadrante para classificar os riscos.

1 - Riscos de alta probabilidade que podem impactar de forma agressiva ao projeto.

2 - Riscos de média probabilidade mas que poderá ter um custo alto para a empresa.

3 -Risco de média probabilidade mas que causa pouco impacto.

4 - Risco de baixa probabilidade e pouco impacto para a empresa.

“A matriz é um dos estudos contidos na metodologia de análise de risco, usado para ajudar a justificar os investimentos das ações de prevenção e proteção, de acordo com a influência que cada risco irá exercer sobre as atividades desenvolvidas no evento”. (PIPOLO. 2010).

Devemos ter três maneiras básicas para lidar com os riscos, tratar, assumir e transferir.

O produtor é quem decide quais riscos serão tratados, analisando e recomendando as medidas de segurança para informar quanto isso irá custar. Também orientar quanto aos riscos que podem ser transferidos e assumidos, com visão aos lucros do projeto.

“É tarefa do analista de segurança elaborar o projeto e entregar com todas as medidas de segurança necessárias e valores especificados” (PIPOLO, 2010).

O primeiro passo para um planejamento de segurança de um evento é a escolha do local a ser realizado. Foi definido, neste projeto, o auditório do Instituto Federal de Brasília - IFB, por ser um local de fácil acesso, como estacionamento amplo, é estruturado, organizado, amplo, com capacidade 220 pessoas com poltronas confortáveis, todo carpetado, que não tem risco de escorregões, conta com saídas de emergência, rampas de acesso lateral, elevador para pessoas com dificuldade de locomoção, sala de projeção, áudio visual e saguão de entrada.

Para a cerimônia de formatura, objeto deste projeto, será eficiente e eficaz pela sua estrutura.

O cadastro de acesso será através de credenciamento, para controlar a entrada das pessoas no local do evento. O convite será restrito aos formandos e seus convidados. A equipe de trabalho será cadastrada e identificada com crachás.

Verificamos que conta com toda a segurança, como extintores de incêndio, o acesso ao local é coberto. No caso de licenças ou alvarás, não será necessário pois o auditório fica em uma Instituição de Ensino Federal já autorizada para esses fins.

11 MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (cronograma)

Cronograma do Evento (Pré, Trans e pós)

Tarefa	Responsável	Prazo	Status	Observação
Reservar o auditório	Rosana	20/08/2018	Confirmado	E-mail prof. Ofugi
Reservar microfones, rádios e máquinas fotográficas	Ofugi	20/10/2018		Verificar na Coordenação. Somente orientador
Realizar visita junto a Escola 411 Norte para apresentação do projeto e proposta dos	Rosana	08/10/2018 11:00	Confirmado e realizado e realizado	A direção concordou e enviará bilhete aos pais. Aguardar até

valores e valores				quarta. Conforme reunião realizada com a Diretora. Aprovado e aguardar até dia 10/10 para envio aos pais.
Realizar visita juntamente com as crianças e responsáveis para aplicar questionário sobre o projeto	Rosana	08/10/2018	Confirmado e realizado	Questionário realizado. Anexos 1 e 2
Realizar visita juntamente com a professora para aplicar questionário sobre o projeto	Rosana	09/10/2018	Confirmado	Realizado
Orçamentos e locação de becas ou fantasias	Rosana	12/10/2018	Confirmado	Verificar orçamentos para incluir no projeto Concluído
Verificar possibilidade de doação de decoração (captação de recursos) incluindo forro da mesa, flores	Rosana	12/10/2018	Confirmada a doação pela Escola de balões	Verificar orçamentos para incluir no projeto Concluído
Reservar bandeiras, prismas	Ofugi	10/10/2018		Somente Orientador
Convidar Mestre de Cerimônias (voluntário) com emissão de certificado de horas complementares	Rosana	05/10/2018	Confirmado	Marcun Pierre M. Fontoura
Convidar Cerimonialistas (voluntário) com emissão de certificado de horas complementares (inclui os membros do projeto)	Rosana	05/10/2018	Confirmado	Rosana Balbino Patrícia Neves Gelma Carvalho Isadora Marinho Yuri Bezerra Vitor Ian
Convidar fotógrafo (voluntário) com emissão de certificado de horas complementares	Rosana	05/10/2018	Confirmado	Jefferson Lima Airtón Plínio

Convidar técnico de audiovisual (voluntário) com emissão de certificado de horas complementares	Rosana	10/10/2018	Confirmado	Heitor
Gravação de músicas para o dia do evento - pen drive	Rosana	05/11/2018	Confirmado	Gravado
Montar sumário da cartilha	Rosana	até 20/10/2018	Confirmado	Concluído
Providenciar material de consumo como resma de papel, canetas (doação ou captação de recursos)	Rosana	doação da escola	confirmado	confirmado
Elaborar convite para os formandos e convidados	Rosana	10.11	Confirmado	Confeccionados
Enviar os convites para a escola	Rosana	20.11	A partir do dia 15.11	A escola encaminhará os convites aos pais
Montar decoração com balões no auditório	Rosana	dia do evento	confirmado	doação da escola
Realização do Evento	Rosana	07/12/2018	Montar painel de fotos, organizar A&E, organizar equipes, decoração, mesas, todo o local do evento	

12 RESULTADOS ESPERADOS (impactos e contribuições)

Neste arrojado projeto o que se espera é a realização da formatura para as crianças, pela passagem de uma etapa de sua vida, para que esse momento seja sempre lembrado por elas e pelos familiares e que servirá de incentivo para eventos futuros nessa modalidade.

Montagem de um sumário de cartilha de “Como ser um organizador de eventos de formaturas infantis”.

Criação de um site para armazenamento das fotos das crianças durante o evento e produção de vídeo para apresentação dos alunos no dia do evento.

Realização quanto a profissão escolhida para o futuro e assim poder levar a todas as escolas tanto públicas como privadas a importância de se realizar formaturas para as crianças de níveis infantil ao médio.

13 REFERÊNCIAS

BAHL, M. Turismo e eventos. Curitiba: Prottexto, 2004.

CONNELLAN, T. K. Nos bastidores da Disney. Os segredos de sucesso da mais poderosa empresa de diversões do mundo. Thomas K. Connellan; tradução de Marcello Borges. SP. Editora Futura. 19a. Edição. 1998.

GOMES, SARA. O Mestre de Cerimônias. Brasília: Ed. do Autor, 20a. Ed.

Guia de eventos, cerimonial e protocolo para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica / Ministério da Educação, Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. – 2. ed., rev. e ampl. – Brasília: Ed. IFB, 2017. p. 172.

HAGUETTE, T. M. F. Metodologias qualitativas na Sociologia. 6.ed. Petrópolis: Vozes, 1999. 224p.

<https://exame.abril.com.br/negocios/dino/mercado-de-eventos-tem-expectativa-de-crescimento-em-2018/> acesso dia 18/19/2018

<https://novaescola.org.br/conteudo/1769/novidades-da-serie>, acesso dia 14/09/2018.

<http://www.obsturpr.ufpr.br/artigos/evento04.pdf>, acesso dia 14/09/2018

LUNA, S. V. Planejamento de pesquisa: uma introdução. São Paulo: EDUC, 2000. 108p. (Série Trilhas).

MATIAS, M. Organização de Eventos - procedimentos e técnicas. 6a. Edição. Barueri,SP: Manole, 2013.

MARTIN, Vanessa. Manual Prático de Eventos. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, K. V. R. de. Planejamento e Organização de Eventos. 1a. ed. – Brasília: NT Editora, 2014.

OLIVEIRA, S.M.T de. Práticas de Planejamento e Organização de Eventos. Editora IFB. Brasília-DF. 2016.

PIPOLO, I. M. Novas Perspectivas e desafios para produção. 1ª Ed. 2010. ISBN: 8563249053

PRONOVOST, GILES. Introdução à sociologia do lazer. São Paulo: Editora Senac, 2011.

SEVERINO, ANTÔNIO J. Metodologia do Trabalho Científico. 23ª Edição revista e atualizada, 5ª reimpressão. Cortez Editora, São Paulo. 2007.

TRIVIÑOS, A. N. S. Introdução à pesquisa em Ciências Sociais: a pesquisa qualitativa em educação. São Paulo: Atlas, 1987. Turismo, Visão e Ação, v. 13,n.3,p. 282–298 / set. - dez. 2011.

YANES, ADRIANA RODRIGUES. Cerimonial, protocolo e etiqueta em eventos. São Paulo: Érica, 2014

14 ANEXOS

ANEXO I - Questionário de interesse das crianças

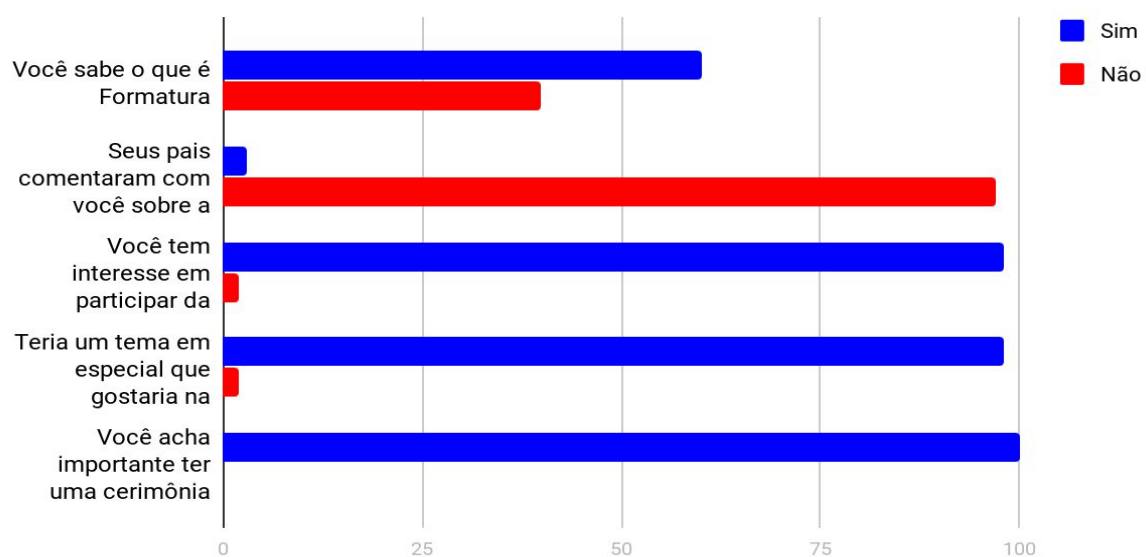
ANEXO 2- Questionário de interesse dos pais

ANEXO 3 - Questionário de interesse da escola

ANEXO 4 - Questionário da Professora

ANEXO I

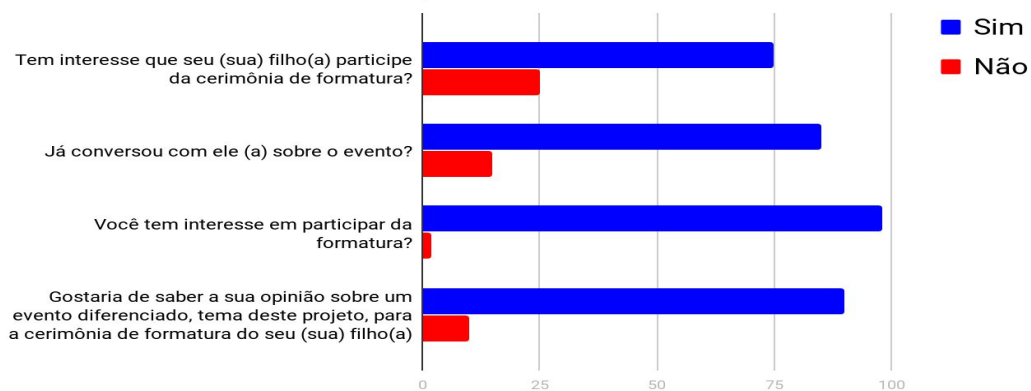
Questionário de interesse das crianças



Fonte: elaborado pela autora

ANEXO 2

Questionário de interesse dos pais



(Resposta dos pais no último item do gráfico)

90% dos pais responderam que gostariam que os filhos tivessem uma formatura com a beca tradicional, porém coloridas.

Fonte: elaborado pela autora

ANEXO 3

QUESTIONÁRIO DE INTERESSE DA ESCOLA 411 NORTE

1 - Esta escola tem interesse em participar conjuntamente com os discentes do IFB, proponente do projeto, em realizar uma cerimônia de formatura com diferencial para os alunos desta escola?

A direção quer participar

2 - A escola já organizou alguma cerimônia de formatura para os alunos?

Na tipologia de formatura ainda não.

ANEXO 4

QUESTIONÁRIO DA PROFESSORA DOS ALUNOS DA 411 NORTE

1 - Com a mudança de nível, de escola, você acha importante que os alunos tenham uma cerimônia de formatura no qual seria uma confraternização deles?

Com certeza

2 - O diferencial dessa cerimônia, fugindo do tradicional, é importante pra você?

Prefiro a forma tradicional

3 - Na idade das crianças da sua turma, acha que uma cerimônia de formatura tradicional seria mais conveniente do que uma que poderia ser divertida, onde as crianças possam se envolver mais?

As crianças devem se divertir com responsabilidade

15 CARTILHA

A proposta da construção de uma cartilha é para ser utilizada como ferramenta de apoio a quem tem interesse em organizar eventos de formaturas infantil/infanto-juvenil. Justifica pela carência nas instituições de ensino pela falta de referências e bibliografias dedicada a organização de eventos sociais como as formaturas para o ensino fundamental. Viabilizando a hipótese do desdobramento possível deste projeto, criamos um sumário do passo a passo para a realização desse evento.

Como ser um organizador de eventos de formaturas infantis

SUMÁRIO (Cartilha)

- 1 - Por que realizar formatura para crianças do nível infantil ou fundamental?
- 2 - Incentivando as crianças a participarem da formatura
- 3 - Como elaborar um bom planejamento.
- 4 - Como buscar captação de recursos
- 5 - Elaborando um Cronograma, check list
- 6 - Buscar apoio (equipe de trabalho para o evento)
- 7 - Elaborando a programação
- 8 - Porque usar os símbolos nacionais na formatura?
- 9 - O evento: o que fazer durante o evento?
- 10 - O papel do Cerimonialista e Mestre de Cerimônias
- 11 - Recebendo os formandos e convidados
- 12 - Finalizando os trabalhos: limpeza, relatórios e avaliações.

16 APÊNDICE

Modelo do SCRIPT

Mestre de Cerimônias (MC): Boa tarde a todos e a todas! Sejam bem-vindos.

Solicitamos que os celulares sejam colocados em modo silencioso. É com grande alegria que o Instituto Federal de Brasília juntamente com a Escola Classe 411 Norte, realizam a formatura dos alunos do quinto ano de 2018. Um momento que para eles, não é o fim, mas o início de uma grande jornada cheia de sonhos e conquistas.

Convidamos para compor a mesa: (chamar pelos nomes) Diretora da Escola, Vice-Diretora, professoras das turmas, Coordenadora Pedagógica e a Madrinha da turma.

MC: Convidamos agora, aqueles que hoje são as “estrelas da tarde”, nossos formandos (Entrada ao som da música dos alunos).

MC: As crianças são o futuro do Brasil, são fonte de amor: E para que este Brasil seja justo é preciso que saibamos semear nos corações das nossas crianças essa semente especial que é o amor.

Demonstrando o nosso amor pelo Brasil, convidamos para, de pé, cantarmos o Hino Nacional Brasileiro.

SOM: HINO NACIONAL

MC: Passamos a palavra a Diretora da Escola para engrandecer esse momento com suas palavras.

Convidamos a MADRINHA DAS TURMAS para expressar mensagens aos seus afilhados.

MC: Chamar um aluno para falar:

Queridos Pais. Quais palavras podemos usar neste momento? Para homenagear pessoas tão amadas e que são tão importantes para nossas vidas? Só palavras não irão definir nosso agradecimento por tudo que fizeram para que chegássemos até aqui. Cada um de nós temos uma história diferente pra contar. Vocês são nossos heróis e heroínas. Que nos dão forças e mostram coragem para que possamos enfrentar as dificuldades da vida. Vocês são responsáveis por estarmos aqui nesse momento tão lindo. Quantas vezes vocês deixaram de realizar seus sonhos para que os nossos fossem realizados; A todos vocês, sejam biológicos, adotivos, aos que não puderam estar presentes por algum motivo, mas sabemos que estão felizes

e orgulhosos, aos que infelizmente não estão mais entre nós, mas com certeza estariam felizes com este momento, o nosso muito obrigado (a) por tudo!!! Amamos vocês!

MC: Chamar um aluno para falar:

Queridas professoras: Chegamos ao final dessa longa caminhada, prestamos nossa homenagem a vocês, que compartilharam suas experiências de vida e nos deram apoio nas horas mais difíceis deste nosso percurso. Vocês que nos ensinaram a difícil arte de ler, escrever e aprender. Suas atitudes, ensinamento serão exemplos para levarmos por todo nosso caminho. Hoje sabemos que nossos mestres não foram os que ensinaram as respostas, mas sim, aqueles que nos ensinaram a questionar, a duvidar, a pensar e a sonhar. Muito Obrigado.

MC: Agora chegou a hora em que todos estão esperando. O coração vai bater mais forte, as mãos vão suar e o sorriso vai aparecer, chegou, enfim, a hora de receber o certificado de conclusão do quinto ano de 2018. Convidamos todos a ficarem de pé e os membros da mesa para entrega dos certificados aos formandos (chamar por ordem alfabética).

MC: Encerramos neste momento essa solenidade de formatura dos alunos do quinto ano da Escola Classe 411 Norte. Obrigado a todos e a todas. Para finalizar teremos um lanche especial no Hall de Entrada. Agradecemos a todos pela presença e em especial aos formandos. Parabéns.